様式-1

実施団体概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者 | 氏名 |
| 〒  住所 |
| 電話番号 |
| メールアドレス |
| 団体所在地  (事務所がある場合) | 〒  住所 |
| 電話番号 |
| メールアドレス |
| 構成員数 | 会員　　人　(内訳:東温市内　　人、市外　　人)  その他内訳(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 活動概要 |  |
| 団体のホームページ |  |

様式-2

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 企画事業タイトル |  |
| 事業費予算額 | 円(消費税込み) |
| 企画内容 |  |
| 事業予定期間 |  |
| 実施にあたり、協議・  依頼したいこと |  |

様式-3

収支予算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 積算内容 | 備考 |
| 【収入】 |  |  |  |
| 市民提案事業  委託料 |  |  |  |
| 入場料等 |  |  |  |
| 収入合計(A) |  |  |  |
| 【支出】 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合計(B) |  |  |  |
| 収支差額(A)-(B) |  |  |  |

※企画事業に直接要する経費を記入してください。団体等の事務所の賃借料、光熱水費、備品購入(本事業使用備品除く)などの管理費は対象外です。

※収支差額(A)-(B)はゼロとなるよう調整の上記入してください。

《参考:支出経費の区分別》

○謝礼(出演者、講師等の謝礼等)○人件費(事業に直接必要な人件費)○消耗品費(事業に係る消耗品等)○印刷製本費(チラシ、パンフレット等の印刷物代)○通信運搬費(送料、機材運搬費等)○借上料(機材等の借上料)○使用料(公演等の施設使用料)○保険料等